

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИЦЕЙ №3»
ИМЕНИ С.П. УГАРОВОЙ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«26» августа 2024 года

№ 322

Об организации деятельности школьной службы примирения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07) методическими рекомендациями «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения» (ОГАОУ ДПО «БЕЛИРО», 2021 год), приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 20 августа 2024 года №1093 «Об организации деятельности школьной службы примирения в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о школьной службе примирения (далее - муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (далее - ШСП) (приложение №1).
2. Утвердить отчетные формы ШСП:
 - соглашения о проведении примирительной процедуры;
 - примирительный договор (соглашение);
 - журнала регистрации восстановительных программ ШСП (приложение №2).
3. Обеспечить прохождение повышения квалификации педагогов – членов ШСП по программе «Школьные службы примирения» в течении 2024-2025 учебного года.

4. Обеспечить ведение на сайте МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой вкладки «Школьная служба примирения» (приложение №4).
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.



**Директора МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "В.И. Котарева".

В.И. Котарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»

1. Общие положения.

1.1. ШСП является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (далее - Лицей) может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В ШСП включены только специалисты Лицея. В работе ШСП по согласованию с администрацией Лицея могут участвовать ведущие восстановительных программ из образовательных организаций.

2. Правовая основа деятельности ШСП.

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенция о правах ребёнка (Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Методические рекомендации «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения», ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021г..

3. Принципы деятельности ШСП.

При проведении восстановительных программ ШСП соблюдает следующие принципы:

– Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

– Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении/правонарушении.

– Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительной программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону

администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

– Принцип информирования. Ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

– Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Цели и задачи ШСП.

Цель ШСП — развитие в Лицее восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

Задачами ШСП являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества» и др.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

5. Порядок формирования ШСП.

5.1. В состав ШСП могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации. Также в ее состав могут входить преподаватели данной образовательной организации и родители учащихся, прошедшие обучение по восстановительному подходу (восстановительной медиации).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора.

5.3. Участие детей и подростков в ШСП в качестве медиаторов-ровесников возможно только с согласия родителей.

5.4. Вопросы членства в ШСП, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСП самостоятельно.

6. Порядок работы ШСП

6.1. ШСП проводит примирительные программы в отношении учащихся Лицея.

6.2. В случае возникновения конфликтов и споров с участием педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, участники конфликта обращаются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в Лицее, формы работы.

6.4. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде.

6.5. Администрация Лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

6.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Лицей может использовать иные педагогические технологии.

6.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или соглашении.

6.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора (соглашения) администрации Лицея.

6.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

6.14. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами ШСП.

6.15. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.16. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

7. Организация деятельности ШСП

7.1. Должностные лица Лицея оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся.

7.2. Администрация Лицея содействует ШСП в организации взаимодействия педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другим организациями. Администрация поддерживает обращения учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.3. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

7.4. Администрация Лицея поддерживает участие руководителя (куратора) и членов ШСП в деятельности муниципального методического объединения руководителей школьных служб примирения и в повышении их квалификации.

7.5. ШСП может вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения п

снижению конфликтности в Лицее.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем Лицея по предложению ШСП или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительной медиации.

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении примирительной процедуры

«__»

20__ г.

Инициатором проведения процедуры является: **Ф.И.О. сотрудника** Службы примирения.
Ф.И.О., именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.
2. Предмет спора: (краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации).
3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника: **Ф.И.О. сотрудника**, обеспечивающего проведение процедуры примирения.
4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением о школьной службе примирения МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».
5. Срок окончания примирительной процедуры _____.
6. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.
7. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником школьной службы примирения.
8. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником школьной службы примирения воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.
9. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта.
10. Исключением является ситуация, когда сотрудник Службы примирения обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник Службы примирения уведомляет руководителя Службы, администрацию МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.
11. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры примирения не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.
12. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры примирения без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

Заключительные положения

13. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры примирения, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.
14. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1

/ФИО

Сторона 2

/ ФИО

Примирительный договор (соглашение)

«__»

20__ г.

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице: _____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____ и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны участвовать в продолжении восстановительной программы.

Подписи Сторон:

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

Приложение № 3
к приказу МАОУ «ОК «Лицей №3» имени
С.П. Угаровой»
от «26» августа 2024 года № 342

**Примерный перечень документов
для размещения на официальном сайте МАОУ «ОК «Лицей №3» имени
С.П. Угаровой» вкладки «Школьная служба примирения»**

1. Положение о школьной службе примирения МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».
2. Приказ о создании школьной службы примирения МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» на текущий учебный год.
3. План работы школьной службы примирения МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» на текущий учебный год.
4. Информационно-просветительские материалы для педагогической общественности, обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСП, конфликтах, путях разрешения и др.
5. Контактная информация о школьной службе примирения МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».