

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИЦЕЙ №3»
ИМЕНИ С.П. УГАРОВОЙ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 418/5

**Об утверждении Плана работы школьной
службы примирения МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой» в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07) методическими рекомендациями «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения» (ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021 год), приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 20 августа 2024 года №1093 «Об организации деятельности школьной службы примирения в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году», приказа МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» от «26» августа 2024 года № 322 «Об организации деятельности школьной службы примирения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы школьной службы примирения МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Директора МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»**



В.И. Котарева

С приказом ознакомлены:
Мазнова С.Н. 

Гогохия И.Н. 

Босенко Е.Б. 

УТВЕРЖДЕН
 приказом МАОУ «ОК «Лицей №3» имени
 С.П.Угаровой»
 от «02» сентября 2024 года № 418/5

План работы школьной службы медиации МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» на 2024– 2025 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|---|--|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Планирование работы ШСМ на 2024-25 учебный год | август - сентябрь 2024 г. | Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н. |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | сентябрь 2024 г.- май 2025 г. | Информированность по восстановительным технологиям | Заместитель директора Макеева Ю.Ю., Руководитель ШСМ |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Обновление состава ШСМ | август - сентябрь 2024 г. | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024- 2025 год | Заместитель директора – Макеева Ю.Ю., Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н. |
| 2.2. | Участие в работе МО классных руководителей | в течение учебного года | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н. |
| 2.3. | Участие в семинаре практикуме «Практика проведения процедуры восстановительной медиации специалистами ШСП», организованном | декабрь 2024 года, февраль 2025 года, апрель 2025 года | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н. |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | в течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н. |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ | сентябрь-май 2024 г. | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте Лицея и стендах | в течение учебного года | Информация о деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н. |
| 3.3. | Разработка памятки для родителей (законных представителей) | ноябрь 2024 г. | Буклеты | Руководитель ШСМ - Мазнова С.Н., члены ШСМ |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|---|--|
| 3.4. | Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ | октябрь-май 2024 г. | Изучение восстановительных технологий | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 3.5. | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» | сентябрь – апрель 2025 г. | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 4. Реализация медиативных программ | | | | |
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 4.3. | Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Создание банка методических материалов для педагогов школы | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |
| 5. Мониторинг реализации медиативных программ | | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчётов по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н. |
| 5.2. | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог Гогохия И.Н., Заричная А.М. |
| 6. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 6.1. | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения | Руководитель ШСМ – Мазнова С.Н., члены ШСМ |