

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «ОК «Лицей №3»  
имени С.П. Угаровой»  
протокол  
от « 15 » июля 2024 г.  
№11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «ОК «Лицей №3»  
имени С.П. Угаровой»  
от « 15 » июля 2024 г.  
№287

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре ранней профориентации «Мир профессий»**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»**  
**отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок»**  
**Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует функционирование центра ранней профориентации «Мир профессий» (далее – центр «Мир профессий») на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» (далее – ДОО).

1.2. Учредителем и организатором является МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

1.3. Цель:

Обеспечение непрерывной целенаправленной деятельности учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

1.4. Задачи:

1.4.1. Способствовать расширению возможностей социализации дошкольников через систему разновозрастных игровых сообществ в детском саду в современных условиях социального партнёрства.

1.4.2. Обеспечить повышение эффективности использования ресурсов образовательной организации по ранней профориентации.

1.4.3. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогических работников путём совместного обучения, обсуждения, обмена опытом.

1.4.4. Способствовать взаимодействию с образовательными учреждениями по методическому сопровождению деятельности по ранней профориентации дошкольников.

**2. Требования к оформлению и материалам центра**  
**«Мир профессий»**

Центр «Мир профессий» может быть оформлен либо в отдельном помещении учреждения, либо в групповой комнате.

Центр «Мир профессий» в учреждении включает в себя следующие зоны с учётом возрастных особенностей детей:

- зона сюжетно-ролевых игр;
- зона виртуальных экскурсий, электронных образовательных ресурсов;
- зона художественной литературы;
- зона творческих выставок и встреч с сотрудниками предприятий.

2.1. Центр обеспечен следующим оборудованием и материалами:

2.1.1. Стеллажи для размещения материалов и атрибутов, мебель.

2.1.2. Кейсы сюжетно ролевых игр по направлениям:

- «Медицинский центр»;
- «Телевидение»;
- «Метеостанция»;
- «Детское кафе»;
- «Детективное агентство»;
- «Ветеринарный медицинский центр»;
- «Банк»;
- «Пиццерия»;
- «Швейное ателье»;
- «Студия Аэродизайна»;
- «ГИБДД»;
- «Театр»;
- «Техническое обслуживание машин»;
- «Вокруг света»;
- «Фармсервис»;
- «Служба спасения»;
- «Хореографический фестиваль»;
- «Цирк»;
- «Дом мод»;
- «Ювелирный магазин»;
- «Агро-Белогорье» (агропромышленная компания, специализирующаяся на производстве свинины, а также занимающаяся молочным животноводством и производством кормов);
- «Металлургия Старого Оскола» («ОЭМК», «СГОК», «ОЗММ»);
- Кондитерская фабрика «Славянка».

2.1.3. Кейс сюжетно-ролевой игры включает в себя:

2.1.3.1. Технологическую карту сюжетно-ролевой игры с содержанием:

- цели и задачи;
- предварительная работа;
- развивающая предметно-игровая среда, необходимая для проведения представленной игры;
- предполагаемые роли (главные и второстепенные);
- предполагаемые игровые действия;
- варианты начала игры;
- руководство игрой;
- варианты окончания игры;
- анализ игры;
- игры-спутники.

2.1.3.2. Информацию о профессии по выбранному направлению в соответствии с алгоритмом:

- название профессии;

- место работы;
- материал для труда;
- форменная одежда;
- орудия труда;
- трудовые действия;
- личностные качества;
- результат труда;
- польза труда для общества.

2.1.3.3. Развивающую предметно-игровую среду, в соответствии с технологической картой (подборка виртуальных экскурсий на предприятия области, подборка электронных образовательных ресурсов: презентации, анимационные произведения и т.д.; художественная литература о профессиях по возрастам; материалы для творчества: бумага, краски, карандаши, иные материалы для творчества).

### **3. Функционирование Центра «Мир профессий»**

3.1. Деятельность в Центре «Мир профессий» по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста осуществляется согласно утверждённой циклограммы в рамках выполнения педагогическими работниками следующих функциональных обязанностей:

старший воспитатель – организационная, контролирующая функция, проведение мониторинга результативности работы в вопросах ранней профориентации дошкольников; диагностика уровня представлений детей о мире профессий; координация деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения; осуществление взаимодействия со специалистами муниципальных органов управления образованием и им подведомственных организаций; организация информирования, консультирования воспитателей, родителей (законных представителей) по направлению работы;

воспитатель – ознакомление детей с миром профессий, проведение мероприятий разных форм в направлении ранней профориентации детей дошкольного возраста, проведение мониторинга уровня информированности о мире профессий среди воспитанников;

музыкальный руководитель – развитие познавательных, художественно-эстетических интересов воспитанников, необходимых для ознакомления дошкольников с миром профессий;

учитель-логопед – оказание индивидуальной коррекционной поддержки в вопросах ранней профориентационной работы дошкольников;

медицинская сестра – профессиональное консультирование и помощь в ознакомлении детей дошкольного возраста с профессиями и элементарными профессиональными действиями;

инструктор по физической культуре – развитие познавательных, физических навыков воспитанников, необходимых для ознакомления дошкольников с миром профессий;

педагог-психолог – профессиональное консультирование, диагностика и помощь в ознакомлении детей дошкольного возраста с профессиями и элементарными профессиональными действиями;

3.2. Деятельность по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста осуществляется во взаимодействии с родителями

(законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций, со специалистами муниципальных органов управления образованием, с работниками предприятий и организаций на основании заключённых договоров и согласованных разработанных планов работы.

3.3. Контроль за организацией работы Центра «Мир профессий» осуществляет старший воспитатель.

3.4. Документация, регламентирующая деятельность Центра «Мир профессий»:

- приказ о создании;
- циклограмма деятельности;
- договоры и перспективные планы взаимодействия с предприятиями округа;
- паспорт Центра «Мир профессий».

3.5. Документация хранится в методическом кабинете, обновляется ежегодно.