|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Управляющего совета МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»протокол от 26.08.2022 г. № 01  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»приказ от 29 августа 2022 г. № 255 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарно-тематическом планировании в отделении дополнительного образования**

**«Центр детского творчества «Креатив»**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»**

**Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения календарно- тематического плана программы.

1.2 Положение в своей работе используют:

− заместители директора

− методисты;

− педагогические работники.

 1.3 Положение разработано с использованием следующих документов:

− Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г.-N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−ПРИКАЗ ОТ 9 НОЯБРЯ 2018 ГОДА N 196 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (с изменениями на 30 сентября 2020 год

- [Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р <Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р> (вместе с “Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года”)](https://oskoliro.ru/wp-content/uploads/2022/06/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0-%D0%A0%D0%A4-%D0%BE%D1%82-31.docx)

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Календарно-тематическое планирование – это последовательное тематическое планирование преподавателем части содержания программы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу. Календарно-тематический план – обязательный документ, способствующий рациональной организации образовательного процесса по реализации содержания рабочей программы дисциплины / профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.6 Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

− права обучающихся на получение образования;

− права педагога на свободу творчества;

− права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства и нормативной базы;

− права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования.

1.7 Ответственность за написание КТП возлагается на педагога, который руководит объединением.

1.8 Преподаватель обязан иметь копию КТП, подписанную председателем МО, на своём рабочем месте и предъявлять её по требованию проверяющего. Журнал теоретического обучения заполняется в полном соответствии с КТП.

**2 Правила разработки КТП**

2.1 Календарно-тематический план является инструментом педагога, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для определенной учебной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.2 При составлении КТП учитываются такие факторы как:

− целевые ориентиры и ценностные основания деятельности;

− уровень подготовки обучающихся, их психо-физические и возрастные особенности;

− характер учебной мотивации и образовательные потребности обучающихся;

− состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения.

 2.3 Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

− определение места каждой темы в программе;

− определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами всего курса изучения программы;

2.4 Календарно-тематический план необходим:

− для отслеживания выполнения образовательной программы;

− для подготовки необходимого материально-технического, учебно-методического и дидактического обеспечения (наглядные пособия, раздаточный материал, Интернет-ресурсы);

− для осуществления систематического контроля за ходом и качеством преподавания.

 2.5 КТП составляется до начала учебного года педагогом.

2.6 КТП должен соответствовать:

− тематике и объему часов рабочей программы дисциплины;

2.7 Требования к КТП:

− логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание образования по программе;

− оптимальное соотношение между теоретическими и практическими занятиями;

2.8 Календарно-тематический план разрабатывается педагогом на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом, рабочей программой.

 2.9 Количество часов, указанных в КТП должно соответствовать рабочей программе.

2.10 При составлении КТП следует учитывать следующие рекомендации:

− практическое обучение, лабораторные записываются последовательно в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы по программе; нумерация занятий – сквозная по всему календарно-тематическому плану.

2.14 Если несколько групп обучаются по единой программе, то допускается формирование единого КТП для данных групп.

**4 Порядок утверждения и хранения КТП**

4.1 КТП рассматривается на первом заседании методического объединения, согласуется с начальником ОДО «Центр детского творчества «Креатив».

4.2 Календарно-тематический план утверждается директором МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой».

 4.3 Оригинал утвержденного КТП и его электронная версия сдается на хранение методистам.

4.4 Копия КТП используется преподавателем для заполнения журналов учебных группы.

6.3.Обязательные графы календарно-тематического плана представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | ТемаУчебного занятия | Всегочасов | Содержаниедеятельности | Воспитательнаяработа | Дидакти-ческие материалы, техничес-кое обеспече-ние |
| По плану | По факту | Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности | Практическая часть занятия /форма организации деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |