

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Начальник департамента  
 образования администрации  
 Старооскольского городского округа  
 Жданова А.Н.  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 26.01.2025  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)



**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества**  
**условий осуществления образовательной деятельности**  
*муниципального автономного общеобразовательного учреждения «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»*  
**на 2025 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (ДД.ММ.ГГГГ)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.	1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.	Разместить информационные стенды с информацией о структуре и деятельности образовательной организации.	31.01.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		
2.	1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы,	Актуализировать информацию на официальном сайте в сети Интернет.	31.12.2024	Котарева Валентина Ивановна, директор		

	размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».					
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
1.	2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией образования.	Провести анкетирование родителей/ законных представителей обучающихся по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления услуг.	15.02.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников</b>						
1.	4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	С работниками организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию провести разъяснительную работу по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики.	31.01.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		
2.	4.2.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию	Провести семинары-практикумы по созданию условий для психологической безопасности и комфортности в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой», на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, их родителями/ законными представителями.	15.02.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		

	социальной сферы.					
3.	4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).	Провести разъяснительную работу с работниками организации по вопросу соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики. соблюдения при использовании дистанционных форм взаимодействия с обучающимися, их родителями/ законными представителями.	31.01.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
1.	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	Разместить и регулярно обновлять информацию об организации в социальных сетях, СМИ, на информационных стендах. Провести мониторинг удовлетворенности предоставляемыми услугами путём анкетирования обучающихся, их родителей/ законных представителей.	31.01.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		
2.	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом	Провести мониторинг удовлетворенности организационными условиями оказания услуг путём опроса и анкетирования обучающихся, их родителей/ законных представителей.	31.01.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		

	и пр.).					
3.	5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	Провести анкетирование обучающихся, их родителей/законных представителей, выявить проблемные зоны, разработать план мероприятий по их устранению.	31.05.2025	Котарева Валентина Ивановна, директор		