

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»
протокол от «30» августа 2023 г. №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»
от «30» августа 2023 г. №234

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» (далее - Организация) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. от 08.11.2022 N 955);

- приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.1 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.2 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения

образования;

1.3.3 Контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.3.4 В своей деятельности ППк образовательного учреждения руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, локальными нормативными актами, решениями органа управления образования, уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ОУ и ТПМПК, настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой», который является председателем ППк.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- дети-инвалиды – дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ребенок с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий; в рамках действия Положения дети-инвалиды, прошедшие территориальные психолого-медико-педагогические комиссии или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию и имеющие заключение о необходимости создания для них специальных образовательных условий для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования, рассматриваются как дети с ОВЗ;
- инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- специальные образовательные условия (СОУ) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, без которых невозможно или затруднено освоение ими образовательных программ.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора школы.

2.2. Положение о ППк, утверждается руководителем Организации.

2.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда.

2.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация ППк хранится у председателя, срок хранения документов – 3 года.

2.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОУ.

2.6. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора ОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.7. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ из стимулирующей части ФОТ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2.8. Территориальная психолого - медико-педагогическая комиссия (ТПМПК) муниципального уровня является головной структурой по отношению к психолого-педагогическому консилиуму (ППк) образовательного учреждения.

2.9. Методическое обеспечение работы ППк осуществляется Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.10. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.11. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.13. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

3.Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского
городского округа**

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
(плановый/внеплановый)**

«__» _____ 20__ г.

№__

Присутствовали:
Председатель ППк
Секретарь консилиума
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Педагог-психолог
Социальный педагог

Повестка дня:

1....

2....

Обсуждаемые вопросы:

1....

2....

Выступили:

Решили:

1....

2....

Председатель ППк _____ /Ф.И.О.
Секретарь: _____ / Ф.И.О.

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МАОУ «ОК» Лицей №3» имени С.П.Угаровой»**

Ф.И.О., возраст ребенка _____

Класс _____

Дата _____

Психолого-педагогическое заключение _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития ребенка

Рекомендации:

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк:

Учитель-логопед _____ Ф.И.О.

Учитель-дефектолог _____ Ф.И.О.

Педагог-психолог _____ Ф.И.О.

Социальный педагог _____ Ф.И.О.

(подпись родителя, законного представителя)

Руководитель

МАОУ «ОК» Лицей №3» имени С.П.Угаровой» _____/Котарева В.И./

Печать организации

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Образовательный комплекс «Лицей №3»
Старооскольского городского округа
Белгородской обл. г. Старый Оскол
м-он Интернациональный, 1
тел.:8(4725) 24-52-56
№ _____
На № _____ от _____

**Психолого – педагогическое представление
на обучающ__ся __ класса
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»
Старооскольского городского округа**

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, домашний адрес)

1. Основные данные ребенка: дата рождения, адрес регистрации ребенка и фактического проживания, дата поступления в образовательное учреждение, по какой программе (указать название и автора) обучался последний год. Физическое, неврологическое состояние здоровья (по данным диспансеризации). Данные о предыдущих заключениях ЦПМПК (ТПМПК).

2. Сведения о семье: ФИО, возраст родителей (законных представителей), уровень образования, состав семьи, социально-бытовые условия, особенности детско-родительских отношений.

3. История развития ребенка: анамнестические сведения, время обнаружения отклонения в развитии, основные жалобы и претензии со стороны родителей (законных представителей), педагогов и других лиц.

4. Специфика внешнего вида и поведения ребенка: контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношение со сверстниками, общая мотивация, отношение к результатам собственной деятельности (критичность и адекватность), способность к волевому усилию.

5. Развитие двигательных функций ребенка: состояние общей и мелкой моторики, тип ведущей руки, уровень сформированности графо-моторного навыка, развития двигательных умений, связанных с самообслуживанием). Уровень сформированности навыков изобразительной деятельности, рисования, аппликации, лепки и конструирования.

6. Состояние представлений об окружающем мире: характер сведений о самом себе, понимание родственных связей, точность доступных возрасту представлений. Ведущий вид деятельности, предпочитаемые занятия.

7. Характеристика познавательного развития:

- особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного);
- уровень развития внимания (произвольного и непроизвольного), характеристика основных свойств внимания (устойчивость, концентрация, активность, переключаемость, распределяемость), работоспособности;

- особенности мнестической деятельности (объем памяти, скорость запоминания, точность воспроизведения);

- особенности мыслительной деятельности (умения классифицировать, обобщать, устанавливать причинно – следственные связи, действовать по аналогии).

8. Состояние речи ребенка:

- импрессивная сторона речи (понимание и ориентировка в обращенной речи, названиях предметов, действий, грамматических категорий и форм);

- состояние и объем словарного запаса (активного и пассивного словаря);

- особенности строения и состояния органов артикуляционного аппарата (языка, подъязычной уздечки, увули, прикуса, зубо-челюстного ряда, твердого и мягкого нёба);

- состояние фонетической стороны речи (звукопроизношение – отметить формы нарушений звуков; указать степень разборчивости речи; указать тип, вид дыхания физиологического и речевого; особенности и наличие голосовых модуляций; особенности просодической организации речи – темп, ритм, мелодико – интонационная сторона речи, паузация, выразительность);

- степень сформированности фонематических процессов (фонематического слуха, восприятия, анализа и синтеза);

- состояние слоговой структуры слова;

- особенности грамматического строя речи (дать характеристику употребляемых предложений, отметить состояние процессов словоизменения и словообразования);

- навыки связной речи (отметить самостоятельность, степень развернутости, тематичность, связность, последовательность и логичность пересказа, рассказа по серии сюжетных картинок, рассказа из личного опыта).

Отметить главные аспекты параметров речевого развития, указав, в чем конкретно проявляются нарушения, привести примеры ответов ребенка при наличии отклонений.

9. Уровень владения программным материалом, навыками и умениями по основным разделам программы обучения в образовательном учреждении:

- математика (представление о счете, числе, количестве, счетные операции, решение простых и составных задач, характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях);

- письмо (наличие, характер, стойкость ошибок: при списывании - пропуски, замены, перестановки букв/ слогов, аграмматизмы, не соблюдение режима пунктуации; при письме под диктовку, в творческих работах - соотношение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку);

- чтение - техническая (тип, темп, выразительность) и смысловая сторона (осознанность, возможности пересказа), наличие, характер, стойкость ошибок.

Характеристики обучаемости ребенка: способность удерживать инструкцию, понимать цель деятельности, способность к самостоятельному усвоению нового материала, необходимость помощи взрослого.

10. Оказывалась ли коррекционная помощь ребенку, какими специалистами и в каком объеме. Указать динамику развития.

11. Заключение специалистов ППк.

12. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

Характеристика составлена _____
(Ф.И.О. классного руководителя/воспитателя, психолога, логопеда)

Дата составления представления _____

Подпись председателя ППк _____

Подпись директора _____

Печать образовательной организации

Директору МАОУ «ОК
«Лицей №3» имени С.П.Угаровой»
Котаревой В.И.

Согласие родителя (законного представителя)
на обследование и психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на сопровождение специалистами психолого-педагогического консилиума (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) моего ребенка. Разрешаю проведение комплексного обследования моего ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума школы.

« ___ » _____ 20 ___ г.

/ _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Договор

г.Старый Оскол

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа, именуемое _____ в дальнейшем МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», в лице руководителя Котаревой В.И. с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором закрепляются взаимные обязательства МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», и родителей (законных представителей) о порядке взаимодействия по обеспечению психолого-педагогического сопровождения ребенка.

2. Условия договора.

2.1. МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»,

2.1.1. Принимает на себя следующие обязательства:

- создать условия для комплексного обследования и психолого-педагогического сопровождения ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) в рамках их профессиональной компетенции;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о результатах обследования и условиях сопровождения, обучающегося специалистами ППк.

2.1.2. Имеет право рекомендовать родителям обратиться в зональную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) при разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Выражают свое согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями.

2.2.2. Имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- присутствовать при обследовании ребенка;

- получать консультативную помощь от специалистов ППк;

- в случае несогласия с коллегиальным заключением специалистов ППк обратиться в территориальную ПМПк.

2.2.3. Несут ответственность за обучение и воспитание ребенка.

2.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2.4. Срок действия договора:

- для обучающихся общеобразовательных классов на период сопровождения ребенка специалистами ППк;

2.5. Данный договор считается расторгнутым в случае письменного отказа родителей (законных представителей) от дальнейшего психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

Руководитель МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П.Угаровой»: Котарева В.И.

Родители (законные представители) ФИО

подпись
МП

подпись

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

МАОУ «ОК «Лицей №3» _____ Класс

Общее развитие ребенка:
осведомленность о себе и своей семье _____

знания и представления об окружающем _____

Развитие моторики _____

Развитие речи _____

Отношение к школе и учебной деятельности _____

Сформированность учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы, характерные ошибки):

- математика _____

- чтение _____

- письмо _____

Общая характеристика деятельности:

умение планировать деятельность, сосредоточенно работать _____

умение осуществлять самоанализ и самоконтроль _____

способность понять и принять инструкцию _____

темп деятельности, характер работоспособности _____

отношение к успеху и неудаче. _____

Эмоционально-поведенческие особенности (особенности характера, проявления эмоций, социальных контактов, отклонения в поведении и пр.) _____

Особенности семейного воспитания _____

Заключение и рекомендации по обучению _____

Дата

Подпись

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

МАОУ «ОК «Лицей №3» _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный

словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура

речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Ф.И.О. ученика _____

Возраст _____

МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С. П. Угаровой _____ класс

Особенности учебной деятельности, поведения, общения со слов:

Родителей _____

Педагогов _____

Поведение ребенка в процессе обследования _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука, нога, ухо, глаз _____

Характеристика деятельности:

*мотивация _____

*критичность _____

*работоспособность _____

*темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение школьного психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах) _____

Рекомендации по коррекционно-развивающей работе _____

Дата _____

Подпись _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес (соответствие места жительства и прописки), телефон.

Структура семьи (полная/неполная; мать-одиночка; приемный ребенок; мачеха/отчим и пр.)

Сведения о динамике семьи (браки/разводы, форма брака, смерть членов семьи, последовательность рождения детей и пр.)

Состав семьи на момент обследования: члены семьи, другие лица, проживающие вместе с ребенком (ФИО, возраст, образование, место работы), другие дети в семье (фамилия, имя, возраст)

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни (ФИО, степень родства, возраст, образование, место работы)

Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, условий для учебных или игровых занятий и пр.)

Особенности воспитания ребенка в семье.

Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье.

Дополнительные сведения о ребенке или его семье.

Дата заполнения

Подпись специалиста

Дефектологическое представление на учащегося

Фамилия, имя отчество:

Дата рождения:

Класс:

Эмоциональное реагирование в ситуации (контактность, проявление негативизма, реакция на неуспех, наличие аффективных реакций)

Развитие общей и мелкой моторики

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает)

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь)
- способность переноса на аналогичные задания:

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность, инертность действий, самоконтроль)

Темп работы (на учебном и внеучебном материале):

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях):

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация

Сформированность пространственно-временных представлений:

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация):

Особенности внимания:

Особенности памяти:

Особенности мышления:

- уровень развития наглядных форм мышления:
- сформированность предпосылок словесно-логического мышления:

Особенности конструктивной деятельности:

Общая характеристика речевого развития

Сформированность учебных навыков:

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы)

Заключение:

Планируемые мероприятия специалиста

Дата обследования:

Учитель-дефектолог:

**Индивидуальный план коррекционной работы
Ф.И.О. учаще__ся __ класса
специалистами ППк МАОУ «ОК «Лицей №3» имни С.П. Угаровой»**

Содержание сопровождающей деятельности педагогов консилиума:

Педагог	Основные направления коррекционно-развивающей работы	Сроки
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Учитель-дефектолог		
Учитель начальных классов		
Социальный педагог		

Председатель ППк _____

Члены ППк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Секретарь _____

Лист коррекционных занятий

Ф.И. ребенка _____ Класс _____

Дата начала занятий _____

Специалист по коррекционной работе _____

Период занятий	Первая четверть	Вторая четверть	Третья четверть	Четвертая четверть	Итого
Кол-во занятий/ пропусков					

Динамика состояния ребенка в процессе работы

На «_» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «_» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «_» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «_» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

Результативность коррекционной работы: _____

Рекомендации по дальнейшей работе: _____

Число _____

Подпись специалиста _____