

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета МАОУ
«Образовательный комплекс «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»
протокол от 24.04.2019г.
№ 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Образовательный
комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»
приказ от 26 апреля 2019 года
№ 189/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИЦЕЙ №3»
ИМЕНИ С.П. УГАРОВОЙ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам, учебным модулям разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» Старооскольского городского округа (далее ОК).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, который является составной частью основной образовательной программы ОК и определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях образовательного комплекса и учитывает:

- требования Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного или старшего общего образования;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного комплекса;
- цели и задачи образовательной программы образовательного комплекса;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного комплекса.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся;
- определить содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализовать модули регионального предметного содержания;
- реализовать принцип интегративного подхода в содержании образования.

1.6. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы разрабатываются на период освоения основной образовательной программы.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК и рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию на муниципальном или региональном уровнях;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- основной образовательной программе;
- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа может отличаться от примерной или авторской программы (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки учащихся).

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной (авторской) программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.9. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять учебный материал по годам обучения, если в авторской программе нет распределения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательного учреждения;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету.

2.10. Педагог, работающий по Рабочей программе, может самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (классы, уровень образования); сведения о составителе (-ях) (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления Программы. *(Приложение №1)*

3.2. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, согласовано с заместителем директора, рассмотрено на заседании педагогического совета, утверждено директором ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования, на котором реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя (-ей), составителя (-ей) рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта;

	- год разработки программы								
1. Пояснительная записка (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; - цели и задачи изучения данного предмета; - место предмета в учебном плане; - количество учебного времени, отведенное на изучение предмета в каждом классе; - основная методическая идея построения курса; - внутриспредметные связи; - изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование; - название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения. 								
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (по классам)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения учебного предмета (Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ, авторская программа)								
3. Содержание учебного курса, предмета (по классам)	<p>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. <p>Если данный раздел имеется в авторской рабочей программе и содержание учебного курса конкретизировано по каждому классу, то в рабочей программе учителя даётся пояснение: «Содержание учебного курса по каждому году освоения предмета представлено в авторской рабочей программе, стр ...»</p>								
4. Тематическое планирование (по классам) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	<p>Независимо от того, есть ли данный раздел в авторской программе, он должен присутствовать в Рабочей программе учителя, так как именно в нем отражаются те изменения, которые вносит учитель: порядок изучения материала, изменение количества часов, изменения в содержании изучаемой темы, региональный компонент и т.д.</p> <p>Может быть представлено в виде таблицы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Наименование разделов, тем</th> <th style="text-align: center;">Кол-во часов</th> <th style="text-align: center;">Характеристика основных видов деятельности учащихся</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся				
№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся						

3.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы в случае наличия в них всех требуемых ФГОС разделов.

3.4. Рабочая программа сшивается, страницы нумеруются.

4. Составление календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета ежегодно.

4.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

4.4. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).

4.5. Структура КТП:

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено на основе календарного учебного графика МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой на 20__-20__ учебный год и Рабочей программы по _____ МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» имени С.П. Угаровой». Рассчитано на 35 (34) учебные недели с учетом совпадения расписания уроков с праздничными днями. Выполнение образовательной программы обеспечивается за счет уплотнения учебного материала.

№ п/п	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Дата план	Дата факт	Примечания
Глагол (20 ч)					
1.	Глагол как часть речи				
2.	Правописание <i>не</i> с глаголами				
3.	Основные способы образования глаголов.				
4.	Вид глагола				
5.	Вид глагола				
6.	Корни с чередование букв <i>е – и</i> , их правописание				

Данные разделы являются обязательными, но могут быть по усмотрению учителя дополнены другими: требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), основные виды учебной деятельности (УУД) (см. инструктивно-методические письма по предметам). Если предполагается, что учащиеся могут сдавать по данному предмету ЕГЭ или ОГЭ учитель обязательно добавляет колонку «Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ»

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Дата план	Дата факт	Примечания
Глагол (20 ч)							

1.	Глагол как часть речи	1					
2.	Правописание <i>не</i> с глаголами	1					
3.	Основные способы образования глаголов	1					
4-5.	Вид глагола	2					
6.	Корни с чередование букв <i>е – и</i> , их правописание	1					

В КТП отдельным разделом конкретизируются формы и методы контроля. Может быть в виде таблицы (Приложение 2)

Приложением к КТП являются тексты контрольных работ.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом).

5.3. Решение органа самоуправления «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

5.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор образовательного учреждения приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с руководством образовательного учреждения.

5.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

5.7. Руководство образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. Педагоги образовательного комплекса обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа размещается на сайте образовательного учреждения. Если в рабочей программе отсутствует содержание некоторых разделов со ссылкой на авторскую

программу, то в тексте данного раздела в библиографическом описании авторской программы дается ссылка на сайт, где она размещена.

Примечание. Срок действия данного положения не ограничен.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Лицей №3»
Имени С.П. Угаровой»
Старооскольского городского округа

РАССМОТРЕНА на заседании школьного МО учителей начальных классов Протокол от _____ «____» _____ 20__ г. № _____	СОГЛАСОВАНА заместитель директора _____ Ровенских М.А. «____» _____ 20__ г.	РАССМОТРЕНА: на заседании педагогического совета МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Протокол от _____ «____» _____ 20__ г. № _____	УТВЕРЖДЕНА приказом директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Приказ от «__» __ 20__ г. № _____
--	---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень образования _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Сроки реализации _____ (1 год, 2 // 4//5 и т.д.)

Класс(ы) _____ 5-9 (или другое)

Уровень _____
(базовый, профильный)

Старый Оскол

20_____

