

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета МАОУ
«Образовательный комплекс «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»
протокол от 26.08.2022г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Образовательный комплекс
«Лицей №3» имени С.П. Угаровой»
приказ от 29 августа 2022 года
№ 255

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИЦЕЙ №3»
ИМЕНИ С.П. УГАРОВОЙ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОО (2022)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебного плана и плана внеурочной деятельности МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- уставом МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** — документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;
- **примерная программа** — учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** — методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного комплекса.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся;
- определить содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализовать модули регионального предметного содержания;
- реализовать принцип интегративного подхода в содержании образования.

1.6. Примерные рабочие программы, разработанные на федеральном уровне, используются в качестве рабочих программ, если по содержанию, количеству часов, отведенных для изучения учебного предмета (курса) они соответствуют учебному плану МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения:

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.3. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в колонке «Основные виды деятельности» таблицы тематического планирования.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС второго поколения:

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.3.3. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учеников, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

2.6.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.6 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.6.3. Рабочая программа может быть составлена с использованием специального электронного ресурса «Навигатор рабочих программ».

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником (группой педагогических работников) в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК и

рекомендованных Минпросвещения РФ к использованию в образовательном процессе, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию на муниципальном или региональном уровнях;

- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- основной образовательной программе;
- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе в пределах содержания федерального государственного образовательного стандарта;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

3.7. Если в примерной (авторской) программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.9. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Учителям» на Google диске MAOY «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой», а также размещается на официальном сайте общеобразовательной организации <https://liczej3staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон — 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруют (приложение 1).

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы сшивается, страницы нумеруются, подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. СОСТАВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляет педагог на основе рабочей программы учебного предмета (курса) ежегодно (приложение 2).

5.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.4. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).

5.5. Структура КТП по ФГОС НОО, ООО, СОО:

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено на основе календарного учебного графика МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой на 20__-20__ учебный год и Рабочей программы по _____ МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» имени С.П. Угаровой». Рассчитано на 35 (34) учебные недели с учетом совпадения расписания уроков с праздничными днями. Выполнение образовательной программы обеспечивается за счет уплотнения учебного материала.

№ п/п	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Дата план	Дата факт	Примечания
	Глагол (20 ч)				
1.	Глагол как часть речи				
2.	Правописание <i>не</i> с глаголами				

Данные разделы являются обязательными, но могут быть по усмотрению учителя дополнены другими: требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), основные виды учебной деятельности (УУД) (см. инструктивно-методические письма по предметам). Если предполагается, что учащиеся могут сдавать по данному предмету ЕГЭ или ОГЭ учитель обязательно добавляет колонку «Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ».

В КТП отдельным разделом конкретизируются формы и методы контроля. Приложением к КТП являются тексты контрольных работ.

5.6. Календарно-тематическое планирование по ФГОС НОО, ООО третьего поколения готовится с использованием специального электронного ресурса «Навигатор рабочих программ» и оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, всего отведенных на изучение данной темы;
- контрольная работа;
- практическая работа;
- дата проведения урока;
- формы, виды контроля.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом).

5.3. Решение органа самоуправления «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

5.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор образовательного учреждения приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с руководством образовательного учреждения.

5.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

5.7. Руководство образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. Педагоги образовательного комплекса обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Примечание. Срок действия данного положения не ограничен.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»
Стаорооскольского городского округа

РАССМОТРЕНА

на заседании школьного заместитель директора
МО учителей
начальных классов
Протокол от _____ Ровенских М.А.
«____» _____ 20__ г. «____» _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНА

РАССМОТРЕНА:

на заседании
педагогического совета
МАОУ «ОК
«Лицей №3» имни С.П.
Угаровой»
Протокол от
«____» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»
Приказ от «____» _____ 20__ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень образования _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Сроки реализации _____ (1 год, 2 // 4//5 и т.д.)

Класс(ы) _____ 5-9 (или другое)

Уровень _____
(базовый, профильный)

Старый Оскол

20_____

*«Образовательный комплекс «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»
Старооскольского городского округа*

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного заместитель директора
МО учителей
начальных классов
Протокол от _____ Ровенских М.А.
«___»_____20__г. «___»_____20__г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета
МАОУ «ОК
«Лицей №3» имени
С.П. Угаровой»
Протокол от
«___»_____20__г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»
Приказ от «___»__20__г.
№ _____

Календарно-тематическое планирование

по _____ биологии _____

предмет

Класс 5А, 5Б, 5В

Учитель Благодатная Т.И.

Количество часов Всего 34 часа; в неделю 1 час

Плановых контрольных уроков 2

Планирование составлено на основе: Рабочей программы учебного курса
«Биология». Концентрический курс. 5 классы

Учебник: Сонин Н.И., Плешаков А.А. Биология. Введение в биологию. 5 класс/
М. _____

название, автор, издательство, год издания