

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МАОУ  
«Образовательный комплекс «Лицей №3»  
имени С.П. Угаровой»  
протокол от 17.09.2020г.  
№ 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Образовательный  
комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»  
приказ от 17 сентября 2020 года  
№ 274/1

**Положение о случаях и порядке  
индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Лицей №3»  
имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа для получения  
основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением  
отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальные или государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Приказа управления администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года №908 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, в которых осуществляется индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

– Устава МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

1.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на

территории Белгородской области (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- при приеме в классы (группы) профильного обучения;
- при приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.4. МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

1.5. МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.6. Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется с учетом результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по профильным предметам с учетом индивидуальных учебных достижений обучающегося.

## **2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

2.1. Прием обучающихся в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется через сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» осуществляет приемная комиссия.

2.4. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

Председателем приёмной комиссии является директор МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора.

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.6. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.7. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.8. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.9. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой», приемной комиссией проводится изучение учебных достижений, которые фиксируются в протоколе.

2.10. Содержанием учебных достижения являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по одному из предметов, являющихся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне (не менее одного предмета), отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по двум предметам, являющихся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, кроме универсального профиля. Для универсального профиля – по одному из предметов, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.12. В случае, когда учащийся не сдавал экзамены по профильным предметам в период проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, предусматривается вступительное испытание по одному профильному предмету в форме контрольной работы, тестирования или собеседования.

2.13. При принятии решения об индивидуальном отборе в случае превышения поданных в комиссию заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся на муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам или предметам профильного обучения;

- участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно или по предметам профильного обучения;

- получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.14. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга учебных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов – не более 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Рейтинг учебных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.16. По результатам рейтингования учебных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.17. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов или профильным обучением.

2.18. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если обучающийся имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным или профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ или в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне.

3.4. Заявление составляется на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс (группа) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.6 При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации.
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, указанные в п. 2.13. настоящего Положения);

- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

3.7. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;
- «портфолио» (при наличии);
- оригинал и ксерокопия паспорта и свидетельства о рождении обучающегося.

3.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема документов обучающихся для конкурсного отбора в 10 классы МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (Приложение 1). После регистрации заявителю выдается документ (приложение 2), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

После решения приемной комиссии о приеме обучающегося в 10 класс документы обучающегося (п. 3.6. настоящего Положения) регистрируются в журнале приема заявлений в 10 классы для приема и зачисления в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (Приложение 3).

3.9. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест.

3.10. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.11. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование или собеседование по предметам, определенным для изучения на углубленном или профильном уровнях.

3.12. Тестирование (собеседование) проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

3.13. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.14. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.15. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.16. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

3.17. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.18. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.19. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы предоставляются на заседание приемной комиссии и хранятся в сейфе у председателя комиссии.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются учителю, проводящему аттестационное испытание в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.20. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

3.21. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку учебных достижений обучающихся.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

4.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании к апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.



--	--	--	--	--	--	--	--