

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета МАОУ  
«Образовательный комплекс «Лицей  
№3» имени С.П.Угаровой»  
протокол от 26.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Образовательный комплекс «Лицей №3»  
имени С.П.Угаровой»  
приказ от 29 августа 2022 г. № 255

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
отделения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Креатив»  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»  
Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив» (в дальнейшем – Отделение дополнительного образования (ОДО)) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» г. Старый Оскол Белгородской области (в дальнейшем - ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Местонахождение структурного подразделения Отделения дополнительного образования: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Лебединец, дом 35А.

1.3. Отделение дополнительного образования создано в целях реализации образовательной программы дополнительного образования в ОУ, обеспечивающей условия для формирования духовно богатой, физически здоровой, социально-активной творческой личности ребенка, ориентировано на образ (модель) выпускника определенный в рамках ОУ.

1.4. По инициативе учащихся в Отделении дополнительного образования могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ОУ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.5. В соответствии с Уставом ОУ в Отделении дополнительного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами образовательной деятельности Отделения дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- снижение роста детской преступности и безнадзорности через организацию досуговой и образовательной деятельности Учреждения, социальная защита, поддержка, реабилитация и адаптация детей к жизни в обществе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Отделение дополнительного образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, приказами начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа, локальными актами ОУ.

3.2. Общее руководство деятельностью Отделения дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив» осуществляет директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой, который:

- издает приказ о назначении начальника центра;
- определяет приказом права и полномочия начальника центра;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив» осуществляет начальник центра, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДО.

3.4. Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по направленностям:

- техническая;
- художественная;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая.

4.2. Обучение в Отделении дополнительного образования ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. Посещение занятий обучающимися проводится на добровольной основе.

4.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года определяется календарный учебным графиком МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой».

4.5. Расписание занятий в Отделении дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой».

4.6. Отделение дополнительного образования организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

В воскресные и праздничные дни Отделение дополнительного образования работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Режим работы Отделения дополнительного образования детей с 31 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

4.7. Объединения по интересам в зависимости от программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

Объединения комплектуются до 01 сентября текущего учебного года. Набор обучающихся в объединения по интересам, реализующие краткосрочные программы, проводится в течение всего календарного года.

4.8. При организации образовательной деятельности используются возможности общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного, среднего и высшего профессионального образования.

4.9. Учреждение при приеме обучающихся обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.10. Дисциплина в Отделение дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Основными организационно-планирующими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, являются:

- образовательная программа Учреждения
- дополнительные общеразвивающие программы;
- календарно-тематические планы объединений по интересам;
- рабочие программы;
- расписание занятий;
- приказы;
- план работы Учреждения.

5.2. Содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом с учетом дополнительных общеразвивающих программ.

5.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается обязательной аттестацией в каждой учебной группе, проводящейся в различных формах и являющейся основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

5.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 4 до 17 лет при создании необходимых условий для организации образовательной деятельности.

5.5. Прием обучающихся производится на основании Устава Учреждения, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «ОК «Лицей №3» ОДО «ЦДТ «Креатив» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в объединения по интересам отделения дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» Старооскольского городского округа.

Учебная нагрузка обучающихся составляет:

- средний дошкольный возраст (4 – 5) – 1 час в неделю – групповые;

- старший дошкольный возраст (5 - 6) – 1-2 часа в неделю – групповые;
- подготовительный дошкольный возраст (6 – 7) – 1-2 часа в неделю – групповые;
- младший возраст (7-10 лет) – 2-4 часа в неделю – групповые, 2 часа – индивидуальные;
- средний возраст (11-14 лет) - 2 - 6 часов в неделю – групповые, (4 + 2 часа практических занятий), 2 - 4 часа - индивидуальные;
- старший (15-17 лет) – 4 - 6 часов в неделю - групповые; 2-8 часов индивидуальные.

5.6. Отчисление учащихся из Отделения дополнительного образования производится в следующих случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- желания учащегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- завершения программы обучения.

5.7. Исключение учащихся из Отделения дополнительного образования применяется:

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил поведения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОДО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОДО, а также нормальное функционирование ОДО;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев обучения.

В этом случае ОДО незамедлительно информирует об отчислении учащегося его родителей (законных представителей).

5.8. Педагогическим работникам запрещается изменять расписание, место проведения занятий, график работы без письменного согласования с директором Учреждения.

5.9. Для участия в выездных формах организации образовательной деятельности (туристические поездки, экспедиции, учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования и пр.) обучающимися предоставляется медицинская справка о допуске.

5.10. Все выходы педагогических работников с обучающимися за пределы Учреждения в рамках образовательной и организационно-методической деятельности осуществляются на основании приказа директора учреждения.

5.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

## **6. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ**

6.1. Численный состав объединения, продолжительность занятий, учебная нагрузка устанавливается с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы, вида деятельности, уровня подготовленности обучающихся, года обучения, возраста обучающихся, наличия условий (оборудованные рабочие места, необходимая техника и оборудование в

мастерских), Устава учреждения и определяется санитарными правилами и нормами и настоящим Положением и составляет от 15 и более человек.

6.2. Состав обучающихся объединения может быть постоянным или переменным в зависимости от общеразвивающей программы и учебного плана.

Обучающийся может быть зачислен в группы второго и более годов обучения на основании собеседования при наличии у него способностей, знаний, навыков и умений.

6.3. Обучающийся может заниматься в двух и более объединениях при условии, что суммарная нагрузка в неделю не будет превышать 12 часов.

6.4. Обучающийся может быть переведен из одного объединения в другое на основании заявления.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное участие в трудовых акциях, не предусмотренных учебным планом, с личного согласия и согласия родителя (законного представителя);
- занятия в нескольких объединениях по интересам, смены их в течение учебного года;
- прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога и руководство Учреждения, указав причину;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;
- соблюдать дисциплину и соблюдать режим занятий;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной программой развития и планами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

#### 7.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами обучения детей;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его образовательную деятельность;
- участвовать в управлении Учреждения;
- выбирать образовательные услуги, предоставляемые Учреждения, в том числе платные;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

7.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком в Учреждении;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования образовательной деятельности;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценивания знаний и умений в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на права регламентирующие согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и законодательства Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их



- родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечить получение дополнительного образования, знаний, умений и навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - повышать уровень профессионального мастерства;
  - строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
  - содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
  - уважать и оберегать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности;
  - и другие обязанности согласно Устава Учреждения и других нормативно-правовых актов, законодательства Российской Федерации.

7.8. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДО во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДО.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении формируется материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы и нормативно-правовое, программно-методическое обеспечение.

8.2. Финансирование образовательной деятельности осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований;
- внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных услуг и в качестве добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой Учреждения в соответствии с Уставом;
- из иных источников, разрешенных законодательством РФ.

## **9. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Контроль образовательной деятельности является неотъемлемой частью системы качества обучения и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества обучения.

9.2. Контроль включает в себя:

- контроль занятий;
- контроль выполнения расписания занятий;
- проверки согласно контрольно-диагностической деятельности учреждения;
- проведение открытых занятий, конкурсов, выставок, концертов, мероприятий.

9.3. Ответственность за выполнение учебного плана лежит на всех участниках образовательной деятельности.

## **10. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

10.1. Штат педагогов дополнительного образования определяется из расчета объема часов и контингента обучающихся по годам обучения.

10.2. Нагрузка педагога дополнительного образования определяется из расчета выделенных часов в штатном расписании, но не ниже 18 часов в неделю.

10.3. На основании штатного расписания, с учетом нагрузки на учебный год составляется тарификация, где за педагогом дополнительного образования закрепляется педагогическая нагрузка на основании приказа директора Учреждения.

10.4. Общий объем нагрузки может быть изменен (уменьшен или увеличен) при невыполнении определенных условий (уменьшения спроса на определенный вид деятельности, при создании новых объединений по интересам, при уменьшении числа обучающихся, по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся).

10.5. Педагоги дополнительного образования в соответствии с решением директора Учреждения могут выполнять педагогическую работу в своем или в другом образовательном учреждении на условиях совмещения. К совмещению могут привлекаться и руководящий состав Учреждения.

10.6. Подготовка нагрузки основных педагогов дополнительного образования и совместителей должна быть завершена к 1 сентября текущего года.