

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИЦЕЙ №3»
ИМЕНИ С.П. УГАРОВОЙ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «18» апреля 2023 г.

№ 122

О создании рабочей группы сопровождения
введения ФООП в МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»

В целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2023 года №680 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 мая 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой**



В.И. Котарева

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «ОК «Лицей 3№» имени С.П. Угаровой» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МАОУ «ОК «Лицей 3№» имени С.П. Угаровой» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП. Рабочая группа создается на период с 18 апреля 2023 года по 31 августа 2023 года. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Организация деятельности рабочей группы школы

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООС и СОС, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «ОК «Лицей 3№» имени С.П. Угаровой». Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор в МАОУ «ОК «Лицей 3№» имени С.П. Угаровой».

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Состав рабочей группы

Руководитель	Заместитель директора по Ровенских М.А.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по Жданова А.Н.
Члены	Учитель начальных классов Уханева Л.В.
	Учитель математики Белая И.В.
	Учитель русского языка и литературы Крылова Т.Л.
	Учитель иностранного языка Елина О.Н.
	Учитель географии Беседина Л.М.
	Учитель истории и обществознания Базарова Н.Е.
	Педагог-психолог Гогохия И.Н.

Приложение №1
к приказу от 27.04. 2023 г. №_____

**План мероприятий по введению федеральных основных
общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях
Старооскольского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Нормативное, организационно-управленческое, методическое обеспечение введения ФООП				
1.	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работы по введению ФООП с педагогическими работниками	ежеквартально, в течение 2023-2025 годов	Котарева В.И. Ровенских М.А. Шестакова Л.Н. Жданова А.Н. Степаненко Е.В.	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
2.	Актуализация деятельности методического совета, методических объединений педагогов	апрель-май 2023	Руководители МО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
3.	Сопровождение деятельности педагогов по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	май-июнь 2023	Ровенских М.А.	Оказана адресная методическая помощь
II. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Ровенских М.А.	Обеспечена готовность руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам введения ФООП
III. Мониторинг готовности общеобразовательной организации к введению ФООП				
5.	Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации обновленных ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного	апрель-май 2023	Котарева В.И. Молчанова О.А. Нифонтова Е.В.	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

	процесса			
6.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	июль 2023	Ровенских М.А.	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
IV. Информационное обеспечение введения ФООП				
7.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательной организации	ежемесячно, 2023	Ровенских М.А. Шестакова Л.Н. Жданова А.Н. Степаненко Е.В.	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП