

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИЦЕЙ № 3»
ИМЕНИ С.П. УГАРОВОЙ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«20» марта 2023 г.

№ 43

**Об организованном приеме
в первый класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 9 и ч. 5 ст. 63), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022 и 23.01.2023, приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 16.02.2023 № 248 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями городского округа»

приказываю:

1. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей заместителей директора Шестакову Любовь Николаевну и Кугрышеву Ольгу Григорьевну.

2. Заместителям директора Шестаковой Л.Н., Кугрышевой О.Г.:

2.1. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов.

2.2. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс.

2.4. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

2.5. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.6. Информировать родителей (законных представителей) на портале Госуслуг, через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2023-2024 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс, в связи с отсутствием свободных мест.

3. Утвердить необходимый перечень документов для приема в 1-й класс:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания или справка с места жительства;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка;
- копия документа об опеке или попечительстве.

4. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение (Приложение 1);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 2);
- форму Журнала регистрации заявлений о приеме в первый класс (Приложение 3);
- форму Справки о том, что ребенок обучается в данной образовательной организации (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой»

С приказом ознакомлена:

Шестакова Л.И.

Кутрышева О.Г.

В.И. Котарева

