

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИЦЕЙ №3»
ИМЕНИ С.П. УГАРОВОЙ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «13» января 2023 г.

№ 19/1

Об организации работы
по введению обновленного
федерального государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования

В целях организации работы по введению обновленных федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 года, регистрационный № 70034), на основании приказа министерства образования Белгородской области от 15.12.2022 №3944 «Об организации работы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 30 декабря 2022 года №1817 «Об организации работы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственными за введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Ровенских М.А., заместителя директора.
2. Утвердить план мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (Приложение 1).
3. Ровенских М.А., заместителю директора:
 - 3.1. Осуществить обновление локальных актов и учебно-методической документации в соответствии с положениями обновленного ФГОС СОО в срок до 1 сентября 2023 года.
 - 3.2. Актуализировать программу развития МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

- 3.3. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФГОС СОО.
- 3.4. Разработать основные образовательные программы среднего общего образования в срок до 01.09.2023г.
- 3.5. Осуществлять организационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО.
- 3.6. Осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием официального сайта общеобразовательной организации, официальных групп в социальных сетях.
4. Руководителям МО учителей разработать рабочие программы по учебным предметам/курсам/модулям в срок до 01.06.2023г.
6. Педагогическим работникам принять участие в мероприятиях по повышению квалификации по актуальным вопросам реализации обновленных стандартов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П. Угаровой**



В.И.Котарева

План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в MAOY «OK «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	Январь-февраль 2023 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Котарева В.И.
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС ООО.	Декабрь 2022 г	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС ООО	Котарева В.И.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Ровенских М.А., Жданова А.Н., заместители директора
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новый ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	Ровенских М.А., Жданова А.Н., заместители директора
1.5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на новый ФГОС ООО	Январь 2023г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на новый ФГОС ООО	Администрация ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по новому ФГОС ООО с 1 сентября 2023 года	Май- июль 2023 г	Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах.	Администрация ОО

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Котарева В.И.
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС СОО на августовском педагогическом совете,	август 2023 г и далее регулярно	Информирование работников по вопросам введения ФГОС СОО	Котарева В.И., директор Ровенских М.А., заместитель директора
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями нового ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО	Ровенских М.А., Жданова А.Н., заместители директора
1.10.	Разработка на основе федеральной основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП СОО, в том числе рабочая программа воспитания, воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Ровенских М.А., Жданова А.Н., заместители директора
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора	Степаненко Е.В., Ровенских М.А., Жданова А.Н., заместители директора

2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новому ФГОС СОО

2.1.	Заказ учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СОО.	Январь 2023г	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями ООП СОО.	Ровенских М.А., заместитель директора
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября 2023г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Ровенских М.А., заместитель директора Руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	до 1 сентября 2023г	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Ровенских М.А., заместитель директора
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО.	Ежегодно с 2023 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Ровенских М.А., заместитель директора
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ФГОС СОО.	В течение всего периода	Информация на сайте	Ровенских М.А., заместитель директора
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ФГОС СОО.	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ФГОС СОО.	Ровенских М.А., заместитель директора Руководители МО
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленного ФГОС ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП ФГОС СОО..	Ровенских М.А., заместитель директора
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.				

3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2023 г.	Должностные инструкции	Котарева В.И., директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода	Планы специалистов сопровождения	Гогохия И.Н., педагог-психолог
3.3.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Степаненко Е.В., заместитель директора Прошина Е.С., начальник Центра детского творчества а «Креатив»

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО.

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ФГОС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	В течение всего периода	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований нового ФГОС СОО	Котарева В.И., директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2023 г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации нового ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Котарева В.И., директор Степаненко Е.В., заместитель директора Яценко О.Н., заведующий библиотекой

4.3.	<p>Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «Точки роста»</p>	Регулярно	<p>Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.</p>	Котарева В.И., директор
------	--	-----------	---	-------------------------

5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Разделы на сайте школы	Ровенских М.А., заместитель директора
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.	Ровенских М.А., заместитель директора
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по обновленному ФГОС	Ровенских М.А., заместитель директора
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Котарева В.И., директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленного ФГОС СОО.	Котарева В.И., директор Ровенских М.А.,