

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 25.12.2024 года
№ 33)

УЧТЕНО
 В.Л. Оспищева

Утверждаю
Директор МАОУ «ОК «Лицей № 3»
имени С.П. Угаровой»

В.И. Котарева
Приказ от 09 января 2025 года
№ 13/1



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

НА 2025 ГОД

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный
комплекс «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа

(МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно – бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания руководителем МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой»). Внесение изменений и дополнений в соглашение производится с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Планируемые расходы	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Ответственный за выполнение мероприятия
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1. Разработка и утверждение Плана организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся в МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой»)	Ежегодно на учебный год (август)	-	177	Специалист по ОТ профком
1.2. Разработка и утверждение Графика проведения контроля МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой» за соблюдением требований охраны труда и санитарно – технических норм (1,2, 3 ступень)	Ежегодно на учебный год (август)	-	177	Специалист по ОТ профком
1.3. Разработка и утверждение Плана работы совместной комиссии по охране труда в МАОУ «ОК	Ежегодно на учебный год (август)	-	177	Специалист по ОТ профком

«Лицей № 3» имени С.П. Угаровой»				
1.4.Разработка и утверждение Графика прохождения обучения и проверки знаний работников МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой» (требований охраны труда, допуск к работе в электроустановках до 1000В, ПБ, ТЭУ)	Ежегодно на учебный год (август)	-	177	Специалист по ОТ профком
1.5.Разработка и утверждение перечней: - профессий и должностей, которым предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; - профессий и должностей, которым предусматривается бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Ежегодно	-	177	Специалист по ОТ профком
1.6.Разработка и утверждение поименного списка и списка контингента, работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра (приказ Минздрава РФ от 28.01.2021г. № 29н)	Ежегодно (январь – март)	-	177	Специалист по ОТ профком
1.7.Создание совместной комиссии по охране труда	Ежегодно на учебный год (сентябрь)	-	177	Руководитель
1.8.Создание комиссии по обучению и проверки знаний требований охраны труда	Ежегодно на учебный год (сентябрь)	-	177	Руководитель
1.9.Организация обучения требованиям охраны труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в учебном центре (ПП РФ от 24.12.2021г. №2464).	По мере необходимости	25000руб.	177	Руководитель специалист по охране труда
1.10.Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных	1 раз в год (по графику)	10000руб.	177	Руководитель специалист по охране труда

производственных объектов (ЭБ, ТЭУ) в учебном центре				
1.11.Обучение работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим (ПП РФ от 24.12.2021г. №2464).	1 раз в год (по графику)	100000руб.	177	Руководитель специалист по охране труда
1.12.Организация обучения, проверки знаний требований охраны труда (с составлением протокола) (ПП РФ от 24.12.2021г. №2464).	1 раз в 3 года	-	177	Комиссия по обучению и проверке знаний по ОТ
1.13.Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, по должностям (профессиям) и видам работ, правил по охране труда (приказ Минтруда РФ от 29.10.2021г. №772н) Согласование инструкций по охране труда с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	Обновление по мере необходимости	-	177	Специалист по охране труда
1.14.Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте.	Обновление по мере необходимости	-	177	Специалист по охране труда
1.15.Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ)	По мере необходимости	1200руб за одно рабочее место	177	Специалист по охране труда
1.16.Проведение мероприятий по оценке профессиональных рисков (Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021г. №796)	По мере необходимости	-	177	Специалист по охране труда
1.17.Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (приказ Минтруда России от 20.04.2022г. № 223)	По мере необходимости	-	177	Руководитель Комиссия по расследованию НС Специалист по охране труда
1.18.Административно – общественный контроль за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ	Постоянно (по графику)	-	177	Специалист по охране труда профком

1.19.Обеспечение законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	-	177	Специалист по охране труда Ответственный по ПБ
2.ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (с составлением акта осмотра, отдельно по каждому зданию)	2 раза в год	-	177	Заведующий хозяйством рабочий
2.2.Систематический контроль за поддержанием в рабочем состоянии инженерных систем зданий МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой» в исправном состоянии	Постоянно	-	177	Заведующий хозяйством рабочий
2.3.Наличие защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты зданий	В течение года	-	177	Заведующий хозяйством
2.4.Контроль за состоянием системы вентиляции. Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	Ежемесячно	-	177	Заведующий хозяйством
2.5.Модернизация помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, противопожарных правил	По мере необходимости	-	177	Заведующий хозяйством
2.6.Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросетей зданий на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно	10000руб.	177	Ответственный за электрохозяйство
2.7.Улучшение условий труда. Текущий ремонт помещений МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой». Благоустройство.	В летний период по мере необходимости	-	177	Заведующий хозяйством
3.Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия				

3.1.Проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021г. №29н.	Ежегодно	-	177	Заместитель директора специалист по охране труда
3.2.Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.	По мере необходимости	5000руб.	177	Руководитель специалист по охране труда
3.3.Проведение психиатрических освидетельствований работников в соответствии с приказом Минздрава России от 20.05.2022г. № 342н	По мере необходимости	-	177	Заместитель директора
3.4.Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой помощи пострадавшим на производстве в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020г. №1331	Постоянно	-	177	Специалист по охране труда
3.5.Создание условий для организации горячего питания работников	Постоянно	-	177	Заместитель директора
4.Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1.Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	1 раз в год	100000руб.	177	Руководитель заведующий хозяйством
4.2.Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно	10000руб	177	Руководитель заведующий хозяйством
4.3.Обеспечение индивидуальными средствами защиты поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические	Постоянно	20000руб	177	Руководитель Ответственный за электрохозяйство

коврики, инструменты с изолирующими ручками)				
5. Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности	Обновление по мере необходимости	-	177	Руководитель профком ответственный по пожарной безопасности
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	Постоянно	-	177	Ответственный по пожарной безопасности
5.3. Укомплектование средствами пожаротушения	Постоянно	-	177	Руководитель ответственный по пожарной безопасности
5.4. Обеспечение зданий первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Постоянно	-	177	Руководитель ответственный по пожарной безопасности
5.5. Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятия по эвакуации всего персонала	По графику	-	177	Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности
5.6. Организация обучения в учебном центре по программе ДПО «Пожарная безопасность» работников ответственных за пожарную безопасность	1 раз в 3 года	-	177	Ответственный по пожарной безопасности
5.7. Обеспечение порядка на запасных эвакуационных выходах	Постоянно	-	177	Ответственный по пожарной безопасности