

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «11» 04. 2019 г. № 982

## У С Т А В

**муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»  
Старооскольского городского округа**

Старооскольский городской округ  
г. Старый Оскол  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа.

Сокращённое наименование Учреждения: МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 1а.

1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам его структурных подразделений:

1.4.1. 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 1а – отделение общего образования «Лицей №3».

1.4.2. 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Горняк, дом 35 - отделение общего образования «Лицей №3».

1.4.3. 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 43 – отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок».

1.4.4. 309509, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Лебединец, дом 35А – отделение дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 309514, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 46/17.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми документами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом и иными правовыми актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа.

Учредитель имеет право заключать соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Проведение кассовых операций по средствам Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством по Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.11. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о его создании.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании соответствующего уровня возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории Старооскольского городского округа, дополнительного образования, а также по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по образовательным программам дошкольного образования в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Получение дошкольного образования (присмотр и уход за детьми) может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии в Учреждении соответствующих условий.

2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- 2) образовательная деятельность по программам профессиональной подготовки;
- 3) предоставление психолого-педагогической помощи;
- 4) присмотр и уход за детьми;
- 5) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 6) проведение стажировок, семинаров, конференций для педагогических кадров;
- 7) проведение праздников, организация экскурсий;
- 8) занятия в клубах по интересам;
- 9) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- 10) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе;
- 11) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, компьютерной техники, оргтехники лицам, не являющимся участниками образовательных отношений;
- 12) предоставление дистанционного обучения;
- 13) издательская и полиграфическая деятельность;
- 14) деятельность в области дизайна;
- 15) проведение конкурсов, конференций для учащихся;
- 16) логопедические услуги;
- 17) оказание услуг по фото - видеосъемке и монтажу;

18) услуги по посещению школьных интерактивных музеев.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с задержкой психического развития.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.8. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- д) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

е) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении Учреждением сделок в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

з) формирование и утверждение муниципального задания;

и) согласование программы развития Учреждения;

к) рассмотрение отчета о самообследовании;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.4.1. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

3.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.4. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

3.6. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

3.6.1. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания. При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора – автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – 1 год. Состав Общего собрания утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и

секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения.

### 3.6.2. Компетенция Общего собрания:

а) внесение на рассмотрение Управляющего совета Учреждения проектов локальных актов (изменений в локальные акты), касающихся прав работников Учреждения;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

в) выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения и поощрения различного уровня;

г) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;

д) делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

е) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

3.6.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, Учредителя, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного его состава. Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания. По приглашению члена Общего собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общего собрания, если против этого не возражает более половины членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.1. Совет формируется в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования, представители работников Учреждения от каждого структурного подразделения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются общешкольным родительским собранием. Члены Совета



из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада «Теремок» избираются родительским комитетом данного структурного подразделения. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава родительского собрания или родительского комитета и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием 10-11 классов открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава учащихся 10-11 классов и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих учеников.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения открытым голосованием. Количество членов Совета из числа работников составляет одну треть общего числа членов Совета (в том числе – директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности). При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих работников.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения с использованием процедуры назначения.

На первом заседании Совета избираются его председатель и заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения, рассматривается вопрос о кооптации в состав Совета представителей общественности. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, членами Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами. Количество кооптированных членов Совета не может превышать более одной четвертой части от списочного состава Совета. Кооптация проводится на заседании Совета при наличии не менее 50 % от общего состава членов Совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовало не менее 50 % присутствующих.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета проводится после формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. До избрания председателя Совета простым большинством

присутствующих членов Совета избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

### 3.7.2. Компетенция Совета:

- а) согласовывает основную образовательную программу дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- б) рассматривает учебный план, согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, компонент, формируемый участниками образовательных отношений, федерального государственного стандарта, профили обучения;
- в) принимает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- г) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Министерством образования и науки Российской Федерации;
- д) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- е) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ж) заслушивает отчет директора о результатах самообследования, проект отчета об исполнении муниципального задания;
- з) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- и) представляет Учреждение в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- к) принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- л) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников; согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Учреждения; устанавливает процентное соотношение фондов стимулирования учителей, штатных педагогических работников и прочего персонала к общему фонду стимулирования Учреждения;
- м) рассматривает вопросы, связанные с изменением штатного расписания Учреждения.

3.7.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета,

подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Голосование на всех заседаниях Совета проводится открыто простым большинством голосов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решение Совета об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета уведомленных надлежащим образом учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета оформляются протоколом. Решения Совета носят рекомендательный характер. Являются обязательными после утверждения их приказом директора.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Срок полномочий Совета – 3 года.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения.

3.8.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета, ведение протоколов возлагается на секретаря.

3.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения – не менее пяти раз в год. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Подготовка заседаний осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

### 3.8.3. Компетенция Педагогического совета:

- а) принятие образовательных программ Учреждения;
- б) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в) решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс;
- г) анализ освоения обучающимися образовательных программ;
- д) принятие плана учебно-воспитательной работы, анализ его выполнения;
- е) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- ж) принимает решение о мерах педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- з) принятие учебных планов;
- и) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- к) обсуждение Программы развития Учреждения;
- л) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- м) рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательной деятельности на основе использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- н) делегирование членов Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.9.1. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов:

- от администрации Старооскольского городского округа – 2 человека;
- от департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа – 1 человек;
- от работников Учреждения – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий

принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### 3.9.2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждение Положения о закупках.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 3.9.2 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.9.2 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.9.2 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.9.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.3. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Указанные органы действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3 Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- б) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в



соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано предоставлять Собственнику (либо уполномоченному органу) сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его на цели развития сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.6. При ликвидации Учреждения работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.