



ПОРЯДОК

действий сотрудников отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения безопасности детей дошкольного возраста (далее - воспитанников) в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (далее - ДОУ) и определяет алгоритм действий сотрудников ДОУ в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей.
2. Незамедлительно после установления факта самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей, должностными лицами ДОУ принимаются следующие меры:
 - 2.1. Воспитатель:
 - незамедлительно информирует заведующего или старшего воспитателя о факте самовольного ухода воспитанника;
 - проводит опрос очевидцев с целью выяснения предположительных причин и места ухода;
 - обследует предполагаемые места нахождения воспитанника;
 - проводит оповещение и опрос родителей (законных представителей) и родственников;
 - сообщает информацию заведующему, при каких обстоятельствах произошло (дата, время, место, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушел воспитанник и иные сведения, способствующие скорейшему розыску воспитанника;
 - все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками воспитанника и оказывает содействие в его розыске.
 - 2.2. Заведующий или старший воспитатель ДОУ:
 - выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит опрос сотрудников и воспитанников ДОУ;
 - организует розыскные мероприятия силами сотрудников ДОУ (обследуется территория, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников);

- информирует директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» (в информации указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, возраст, сведения о родителях и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты)
- информирует дежурную часть муниципального отдела ОВД России Старооскольского городского округа (в информации указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был принят в ДОУ, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты);
- обеспечивает активное взаимодействие служб, принимающих меры к розыску воспитанника, в части предоставления дополнительной информации о воспитаннике (особенности характера, увлечения, и другое, способствующее правильному направлению поиска);
- в случае возвращения воспитанника в ДОУ информирует муниципального отдела ОВД России Старооскольского городского округа о прекращении розыска;
- анализирует совместно с сотрудниками ДОУ причины и условия произошедшего;
- принимает меры, направленные на профилактику случаев самовольных уходов воспитанников и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью детей.

2.3. Помощник воспитателя:

- оказывает помощь в поиске воспитанника или находится на время розыскных мероприятий с группой детей и несёт ответственность за охрану их жизни и здоровья.

3. При согласии родителей (законных представителей) ребенка с воспитанником (его семьей) проводится профилактическая работа педагогом-психологом ДОУ.